



DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura di n.1 Envelope con cerniera mod. ST ISOL da destinare alla camera portatile di biocontenimento in dotazione dell'U.O.C. di M.C.A.U. AREA PS dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro

CIG n. ZA038C5BB8

Art. 1 (Oggetto dell'Appalto)

Oggetto del presente Appalto è la fornitura di n.1 envelope, mod. ST ISTOL, cod. OM1803000059, in per la camera portatile di biocontenimento in dotazione dell'U.O.C. di M.C.A.U. AREA PS dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania.

La ditta deve offrire un Envelope con cerniera nuovo di fabbrica e di ultima generazione.

La presente procedura viene svolta ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D. Lgs. 56/17) sulla piattaforma di e-procurement aziendale Net4market.

L'aggiudicazione è vincolata al giudizio di conformità qualitativa dell'offerta tecnica presentata.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre, per l'Amministrazione appaltante, lo sarà al perfezionamento degli atti ai sensi di legge. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, l'espletamento di gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e la ditta non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico invitato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "disciplinare di gara telematico".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, il concorrente deve partecipare alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (*raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecanizzaro*), con le modalità e nei termini descritti nel suddetto "disciplinare di gara telematico".

L'aggiudicazione della presente gara sarà formalizzata tramite trasmissione di specifica lettera-contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento della fornitura oggetto del presente appalto.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 2 (Importi a base d'asta)

L'importo a base d'asta è di € 13.000,00 IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte con valore uguale o superiore rispetto al valore posto a base di gara, conseguentemente, l'offerta recante un valore uguale o superiore alla base d'asta sarà esclusa.

Art. 3 (deposito telematico della documentazione amministrativa)

Entro il termine previsto, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i seguenti documenti:

- a) **Autodichiarazione** redatta sullo schema allegato;
- b) **Dichiarazione attestante l'assolvimento della marca da bollo** redatta sullo schema allegato;
- c) **DgUE** compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE";
- d) **Disciplinare di gara** firmato digitalmente per accettazione;

e) **Patto di integrità** firmato digitalmente per accettazione.

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei firmati digitalmente.

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Art. 4 (deposito telematico della documentazione tecnica)

Entro il termine previsto nei documenti di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti che di seguito si evidenziano. La documentazione dovrà obbligatoriamente:

- essere prodotta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- firmata digitalmente nell'ultima pagina da legale rappresentante dell'Offerente.

Dovrà contenere, **pena esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

a) Allegato offerta tecnica:

ampia documentazione tecnica, schede tecniche del prodotto offerto che dimostrino la corrispondenza dello stesso alle caratteristiche richieste compresi i certificati di qualità e i depliant illustrativi. Le schede tecniche dovranno riportare con chiarezza, oltre alle caratteristiche strutturali e qualitative, quanto segue:

- ragione sociale della ditta produttrice;
- denominazione commerciale del prodotto;
- certificate/attestati di qualità posseduti;
- indicazioni d'uso;
- tutte le informazioni utili per verificare che il prodotto offerto sia conforme a quello richiesto.

Per i Dispositivi Medici sarà necessario presentare anche la **Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici** (versione approvata con D.M. del 13/03/2008) e il **Codice di Repertorio Ministeriale**.

Si specifica che l'indicazione della CND è orientativa e non vincolante ai fini della presentazione dell'offerta, è invece vincolante la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto alla descrizione e alle caratteristiche tecniche indicate per ciascun prodotto di cui alla presente gara;

Si ribadisce che:

tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno avere formato pdf ed essere contenuti in una cartella .zip. Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc. Gara - Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Art. 5 (deposito telematico della documentazione economica)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
L'offerta economica deve essere formulata compilando quanto segue:

A) Compilazione del form on line con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema. Tale documento andrà firmato digitalmente e ricaricato a sistema (da compilare seguendo le indicazioni dettagliate nel "disciplinare di gara telematico");

B) Dettaglio offerta economica (come di seguito dettagliato):

L'Offerta dovrà essere redatta, in lingua italiana, sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni lavorativi** dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

L'offerta presentata in ritardo rispetto al termine fissato sarà esclusa, così come l'offerta il cui prezzo sia uguale o superi l'importo posto a base d'asta dalla Stazione Appaltante.

Secondo le tempistiche indicate nei documenti di gara, l'operatore economico invitato deve anche depositare sul Sistema (upload), nell'apposito spazio della scheda di gara creato nello step "Offerta economica", la seguente documentazione:

- MODELLO A

Il suddetto MODELLO A deve essere, obbligatoriamente, compilato in ogni sua parte e precisamente:

1. costo IVA esclusa del prodotto offerto;
2. codice e descrizione articolo della ditta;
3. ultimo prezzo di fornitura (IVA esclusa) praticato per il medesimo prodotto offerto c/o struttura sanitaria pubblica o privata (indicare anno, valore, nome e luogo della struttura)
4. percentuale di sconto applicata sui prezzi del listino ufficiale vigente;
5. CND e Codice di Repertorio;
6. aliquota IVA da applicare.

L'offerta del telo camera con cerniera, mod. ST ISTOL, cod. OM1803000059, posto in gara, pena la non aggiudicazione, dovrà essere inferiore alla base d'asta stabilita da questa Amministrazione e, pena la non aggiudicazione, dovrà essere uguale/inferiore al prezzo più basso praticato da Codesta

società per il medesimo prodotto sul territorio nazionale presso altre Aziende Sanitarie di rilievo nazionale pubbliche o private (si precisa che nel caso in cui codesta ditta dovesse dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere effettuato forniture di sistemi uguali nella composizione a quelli offerti a questa A.O.E.C., questa Amministrazione si riserva di non procedere all'acquisto, a meno che, codesta ditta produca altro documento che attesti inconfutabilmente l'economicità dell'offerta).

L'Amministrazione non risponde di eventuali errori commessi dalla ditta nel calcolo del prezzo o nella trascrizione del prezzo, per cui, il prezzo offerto sarà ritenuto in ogni modo valido in caso di aggiudicazione.

I file relativi al Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip. tsd. e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto **(a pena di esclusione) per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il "Dettaglio di offerta".**

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

I valori offerti dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente, **a pena di esclusione**, né offerte pari o in aumento rispetto al valore posto a base di gara.

Art. 6 (svolgimento della procedura di gara)

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica secondo quanto previsto dalla piattaforma elettronica Net4Market a disposizione di questa Amministrazione.

La valutazione delle Offerte tecniche sarà svolta dall'A.O.E.C., attraverso verifica della documentazione prodotta e prima dell'apertura dell'offerta economica.

La presentazione delle offerte mediante piattaforma Net4Market è a totale ed esclusivo onere dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.E.C. qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera l'A.O.E.C. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota: Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Problematiche relative alla parte telematica per eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente

segnalati telefonicamente al gestore della piattaforma al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.

Art. 7 (Aggiudicazione)

L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Art. 8 (stipula del contratto)

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà predisposta specifica lettera-contratto.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla lettera- Contratto, dal Disciplinare di Gara e dalle vigenti norme di legge.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

Art. 9 (consegne)

La consegna e l'installazione dell'apparecchiatura aggiudicata dovrà avvenire entro il termine indicato nell'autodichiarazione prodotta e previa ricezione di specifico ordine informatizzato trasmesso da parte di questa Azienda Ospedaliera tramite sistema NSO, presso i locali individuati e secondo le modalità sotto descritte. Ogni componente dovrà essere assicurata nel proprio imballo, in modo da essere protetta contro qualsiasi manomissione o danno. L'imballaggio deve rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenza nel trasporto od insufficienti imballaggi conferiscono il titolo di rifiutare i beni in danno al Fornitore. I componenti che verranno comunque alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna dovranno essere immediatamente sostituiti a spese del Fornitore.

La consegna, la tenuta e lo stoccaggio dei prodotti forniti sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario sino alla sottoscrizione del verbale di collaudo e, pertanto, nel caso di parziale presa in consegna della fornitura, l'aggiudicatario, risponderà sino alla sottoscrizione di detti atti anche dei furti o dei danneggiamenti che dovessero verificarsi.

Art. 10 (collaudo)

Presso i locali dell'U.O.C. di M.C.A.U. AREA PS verrà effettuato il relativo collaudo tecnico/funzionale ed Amministrativo, strutturato secondo le procedure in essere presso l'Azienda, e sarà a totale carico della ditta aggiudicataria.

La data del collaudo dovrà, obbligatoriamente, essere concordata con il Direttore dell'U.O. di interesse e con il Servizio di Ingegneria Clinica gestito dalla RTI HC-Philips, telefono n. 095/7262790 e non dovrà causare interruzioni dell'attività sanitaria.

L'esito favorevole del collaudo e l'emissione del relativo certificato controfirmato da entrambe le parti, saranno imprescindibili ai fini del successivo pagamento.

La mancata effettuazione del collaudo nei termini sopra descritti non consentirà la liquidazione del servizio espletato.

La Ditta fornitrice dovrà, entro 8 gg lavorativi dalla comunicazione dell'eventuale esito negativo, procedere alla rimozione delle non conformità rilevate. In caso di non rispetto del termine temporale indicato, o ulteriore permanenza delle difformità, la fornitura si intende rifiutata e la Ditta si impegna a ritirare quanto fornito senza alcun onere per l'Azienda. Il SIC esternalizzato della A.O.E.C. è abilitato a richiedere informazioni tecniche o eventuali documenti necessari per la gestione della manutenzione della apparecchiatura aggiudicata.

Art. 11 (pagamenti)

Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla data del collaudo avvenuto con esito positivo, sempreché non insorgano contestazioni formali sulla qualità e funzionamento della merce fornita.

Art. 12 (penali)

Il Fornitore, ai sensi dell'art.113 bis del D. Lgs. n.50/16, è soggetto all'applicazione di una penale pari all'1x 1000 sull'importo netto di aggiudicazione per ogni giorno solare di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai tempi indicati in offerta ed accettati all'atto della stipula del contratto. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Impresa esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente disciplinare. In tal caso si applicheranno all'Impresa la predetta penale sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La somma delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui tale limite dovesse essere superato, l'A.O.E.C. potrà procedere con la risoluzione del contratto e provvedere ad escutere le fidejussioni. I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Impresa medesima, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione costituita od alle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Impresa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Impresa prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 13 (deposito cauzionale)

Codesta ditta dovrà versare, se richiesto, a questa Amministrazione una cauzione infruttifera il cui valore verrà indicata in fase contrattuale.

Tale deposito potrà essere versato mediante fidejussione bancaria o assicurativa o assegno circolare. Tale deposito sarà svincolato alla conclusione con esito positivo del collaudo tecnico/funzionale ed amministrativo, sempreché non insorgano contestazioni sulla qualità della merce fornita. Tuttavia, il deposito non sarà svincolato sino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Art. 14 (garanzia)

Il prodotto offerto dovrà essere coperto da garanzia full risk per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data del collaudo avvenuto con esito positivo.

Art. 15 (clausola risolutiva espressa)

In caso di inadempimento della ditta aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara, che si protragga oltre il termine, non inferiore a 20 giorni assegnato a mezzo *pec* dall'Azienda per porre fine all'inadempimento, la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, nonché di procedere nei confronti della ditta per il risarcimento del danno.

Art. 16 (Chiarimenti)

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "*Chiarimenti*", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Proc. d'acquisto". Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato **entro il termine indicato** nella piattaforma. L'operatore economico dovrà prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni al concorrente entro il termine di deposito delle offerte. Rimane a carico dell'operatore economico concorrente, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere del Concorrente esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dello stesso.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Art. 17 (foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, è competente esclusivamente il Foro di Catania.

Art. 18 (cessione dei crediti)

QUESTA A.O.E.C. NON ACCETTA LA CESSIONE DEL CREDITO.

Art. 19 (disposizioni finali e norme di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Disciplinare, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le norme del Codice Civile.

Art. 20 (formazione del personale)

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese alla formazione e all'addestramento del personale presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania.

Per la Ditta concorrente

Il Dirigente Responsabile del
Settore Provv. Econ.
Ing. Riccardo Papaleo
